

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2016 г. N 752

О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 30.12.2016 N 1219,
от 26.05.2017 N 410, от 06.04.2018 N 219)

В соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Пермской городской Думы от 23 октября 2012 г. N 216 "Об утверждении Концепции развития городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми", от 28 марта 2017 г. N 60 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым

тарифам города Перми", [Постановлением](#) администрации города Перми от 9 апреля 2015 г. N 193 "Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по созданию и обслуживанию автоматизированной системы учета пассажиропотока на городском пассажирском транспорте общего пользования города Перми", в целях повышения эффективности предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан и улучшения транспортного обслуживания населения города Перми администрация города Перми постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 26.05.2017 N 410)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 26.05.2017 N 410)

2. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми до 1 декабря 2016 г.:

2.1. обеспечить внесение изменений в правовые акты города Перми с учетом настоящего Постановления;

2.2. разработать проект постановления администрации города Перми "Об утверждении Правил технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми".

3. Муниципальному казенному учреждению "Городское управление транспорта":

3.1. до 1 ноября 2016 г. приобрести за счет средств бюджета города

Перми программное обеспечение, необходимое для запуска центра информационной системы учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

3.2. до 1 декабря 2016 г. обеспечить запуск центра информационной системы учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

3.3. обеспечить до 31 декабря 2016 г. распространение льготных проездных документов для отдельных категорий граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 27 января 2009 г. [N 26](#) "Об утверждении Порядка приобретения, реализации льготных проездных документов для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, и проезда с использованием льготных проездных документов";

от 11 апреля 2016 г. [N 245](#) "О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 27.01.2009 N 26 "Об утверждении Порядка оформления, реализации проездных документов для отдельных категорий пассажиров на маршрутах городского сообщения (автобус, трамвай, троллейбус) в городе Перми и проезда с использованием проездных документов".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением [пунктов 1, 4](#), которые вступают в силу с 1 января 2017 г.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава администрации города Перми
Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города Перми
от 30.09.2016 N 752

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ**

ПЕРЕВОЗОК

ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ГОРОДА ПЕРМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 26.05.2017 N 410,
от 06.04.2018 N 219)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми (далее - Порядок, дополнительная мера социальной поддержки) устанавливает процедуры оформления, пополнения и использования льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, а также процедуру обеспечения контроля за денежными средствами, поступившими в бюджет города Перми от оплаты стоимости льготного проездного документа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Правилами](#) дорожного движения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090, [Правилами](#) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г.

№ 112 (далее - Правила перевозок пассажиров и багажа), [решением](#) Пермской городской Думы от 28 марта 2017 г. № 60 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми" (далее - Решение № 60).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

валидатор - электронное или механическо-электронное устройство, предназначенное для отображения и считывания информации, содержащейся на электронном чипе льготного проездного документа;

льготный проездной документ - документ, оформляемый в виде карты с электронным чипом и уникальным идентификационным номером, предназначенным для подтверждения права отдельных категорий лиц на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми без дополнительной оплаты (далее - ЛПД);

маршрутное транспортное средство - транспортное средство общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай), предназначенное для перевозки по дорогам людей и движущееся по установленному маршруту с обозначенными местами остановок;

отдельные категории лиц - лица, имеющие в соответствии с [Решением](#) № 60 право на использование льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, относящиеся к одной из следующих категорий:

обучающиеся в общеобразовательных организациях города Перми;

обучающиеся на очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории города Перми;

лица, имеющие право на трудовую пенсию по старости, но не имеющие права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.4. Функции по реализации процедур оформления, пополнения и использования ЛПД, а также по обеспечению функционирования автоматизированной системы учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми осуществляются муниципальным казенным учреждением "Городское управление транспорта" (далее - оператор ЛПД).

II. Процедуры оформления и пополнения льготного проездного документа

2.1. Процедуры оформления и пополнения ЛПД осуществляются хозяйствующими субъектами (далее - агент) в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными с оператором ЛПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Оформление и пополнение ЛПД осуществляются при обращении лиц в пункты обслуживания ЛПД, организуемые оператором ЛПД в каждом районе города Перми.

Сведения об адресах пунктов обслуживания ЛПД размещаются на

официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте муниципального казенного учреждения "Городское управление транспорта".

2.3. В целях оформления ЛПД агент осуществляет:

2.3.1. прием и проверку документов, подтверждающих право отдельных категорий лиц на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

2.3.2. регистрацию ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее - информационная система учета пассажиропотока). Регистрация ЛПД осуществляется агентом с согласия лица, имеющего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, или его законного представителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" путем внесения в информационную систему учета пассажиропотока следующих сведений о (об):

фамилии, имени и отчестве обратившегося лица, имеющего право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

дате рождения лица;

уникальном идентификационном номере ЛПД;

виде ЛПД;

наименовании общеобразовательной организации города Перми,

образовательной организации высшего образования или профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории города Перми, в которой обучается лицо, оформляющее ЛПД;

номере документа, подтверждающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

сроке действия ЛПД с момента его выдачи;

2.3.3. принятие оплаты стоимости ЛПД, установленной постановлением администрации города Перми, для последующей активации ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока на соответствующий период использования ЛПД;

2.3.4. активацию ЛПД путем записи на электронный чип ЛПД информации об оплаченном количестве поездок и планируемом периоде использования ЛПД и путем внесения данной информации в информационную систему учета пассажиропотока;

2.3.5. выдачу ЛПД, активированного на планируемый период использования ЛПД.

2.4. В зависимости от отдельной категории лиц в пунктах обслуживания ЛПД оформляются следующие виды ЛПД:

2.4.1. школьный проездной документ;

2.4.2. студенческий проездной документ;

2.4.3. пенсионный проездной документ.

2.5. Для всех видов ЛПД, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, оператором ЛПД утверждается единый дизайн, согласованный с функциональным органом администрации города

Перми, осуществляющим функции организации транспортного обслуживания населения на территории города Перми (далее - организатор регулярных перевозок).

2.6. Изготовление карт с электронным чипом и уникальным идентификационным номером для ЛПД по утвержденному дизайну осуществляется в рамках муниципального контракта, заключенного с оператором ЛПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Для оформления школьного проездного документа допускается использовать электронные персональные карты, используемые для электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - ЭПК).

Порядок технологического присоединения и использования ЭПК в качестве школьного проездного документа утверждается постановлением администрации города Перми.

2.8. Оформление ЛПД осуществляется при представлении в пункте обслуживания ЛПД документа, подтверждающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки и действительного на планируемый период использования ЛПД.

Документами, подтверждающими право на получение дополнительной меры социальной поддержки, являются:

справка с места учебы - для обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми;

студенческий билет - для обучающихся на очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории города Перми;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и пенсионное удостоверение либо справка из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости - для лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.9. Выдача ЛПД осуществляется после оплаты стоимости ЛПД, установленной постановлением администрации города Перми.

2.10. Лицам, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки, может быть оформлен только один ЛПД.

2.11. Период использования ЛПД составляет с 1 по последнее число месяца для школьных, студенческих и пенсионных ЛПД.

В планируемом периоде использования ЛПД лицо может использовать ЛПД, активированный на 60, 90 или 120 поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми в месяц, а также может пополнять на 30 или 60 поездок, но не более 120 поездок в месяц.

2.12. В целях продления периода использования ЛПД или пополнения количества поездок на текущий период использования ЛПД лица обращаются в пункт обслуживания ЛПД для пополнения ЛПД.

Пополнение ЛПД на планируемый период использования осуществляется с 21 числа текущего месяца до 20 числа планируемого

месяца.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

2.13. Пополнение ЛПД представляет собой процедуру обращения лиц, оформивших ЛПД, в пункты обслуживания ЛПД.

В целях пополнения ЛПД агент осуществляет:

2.13.1. прием и проверку документов, подтверждающих право отдельных категорий лиц на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

2.13.2. проверку исправности ЛПД;

2.13.3. принятие оплаты стоимости ЛПД, установленной постановлением администрации города Перми, для активации ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока на планируемый период использования ЛПД или для пополнения количества поездок на текущий период использования ЛПД;

2.13.4. активацию ЛПД путем записи на электронный чип ЛПД информации об оплаченном количестве поездок и о планируемом периоде использования ЛПД и путем внесения данной информации в информационную систему учета пассажиропотока;

2.13.5. выдачу ЛПД, активированного на планируемый период использования ЛПД.

2.14. Пополнение ЛПД осуществляется при представлении лицом в пункте обслуживания ЛПД документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми, оформивших школьный проездной документ с использованием ЭПК.

(п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

2.15. При последующем пополнении активированного ЛПД в текущем периоде использования количество оставшихся поездок на ЛПД суммируется с количеством поездок, на которое обратившиеся лицо пополняет ЛПД.

При пополнении ЛПД на планируемый период использования количество оставшихся поездок в текущем периоде использования обнуляется с началом планируемого периода использования ЛПД.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

2.16. Оплата стоимости ЛПД возврату не подлежит.

2.17. Денежные средства от оплаты стоимости ЛПД, поступившие в ходе процедур оформления и пополнения ЛПД от лиц, в полном объеме подлежат перечислению агентами в бюджет города Перми.

2.18. Перенос неиспользованного количества поездок с текущего периода на планируемый период использования ЛПД осуществляется в случае, если в текущем периоде использования по ЛПД не было совершено поездок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми. Для переноса неиспользованного количества поездок с текущего периода на планируемый период использования ЛПД лица обращаются к Оператору ЛПД.

В остальных случаях перенос неиспользованного количества поездок на планируемый период использования ЛПД и возврат денежных средств за поездки в течение текущего периода использования ЛПД не производятся.

(п. 2.18 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

III. Использование льготного проездного документа

3.1. Для получения дополнительной меры социальной поддержки

отдельные категории лиц в салоне маршрутного транспортного средства предъявляют активированный в соответствующем периоде использования ЛПД и документ, подтверждающий право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренный [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

3.2. В случае регистрации поездки на валидаторе отдельным категориям лиц, предъявившим ЛПД, должен быть распечатан билет по форме, установленной [Правилами](#) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112.

3.3. Валидаторы, находящиеся в салоне маршрутного транспортного средства, должны быть синхронизированы хозяйствующими субъектами, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми (далее - Перевозчики), в установленном порядке с данными информационной системы учета пассажиропотока в целях обеспечения поступления оператору достоверной информации о количестве перевезенных пассажиров с использованием ЛПД, активированных в соответствующем периоде использования ЛПД.

3.4. Учет поездок отдельных категорий лиц осуществляется путем регистрации проезда с использованием ЛПД с помощью валидатора в салоне маршрутного транспортного средства.

В случае отсутствия или неисправности валидатора, синхронизированного в соответствии с [Правилами](#) технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденными постановлением администрации

города Перми (далее - Правила технологического присоединения), с данными информационной системы учета пассажиропотока, Перевозчик не вправе требовать от лиц, предъявивших ЛПД и документ, подтверждающий право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренный [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, оплаты проезда.

3.5. Информация о количестве перевезенных пассажиров с использованием ЛПД по беспроводным каналам связи с валидатора в соответствии с Правилами технологического присоединения передается в информационную систему учета пассажиропотока.

3.6. ЛПД не дает права на бесплатный провоз багажа. Оплата багажа осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами.

3.7. При использовании ЛПД запрещается:

3.7.1. сгибать, переламывать или иным способом менять целостность и форму ЛПД, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ЛПД;

3.7.2. подвергать воздействию экстремально низких и (или) высоких температур, химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией обслуживания ЛПД;

3.7.3. наносить на ЛПД металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать ЛПД в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ЛПД и валидаторов при ее обслуживании;

3.7.4. изменять дизайн и внешний вид ЛПД;

3.7.5. использовать ЛПД не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию

информации, содержащейся на ЛПД, делать ее копии и дубликаты;

3.7.6. передавать ЛПД третьим лицам.

3.8. В случае утери или повреждений ЛПД, предусмотренных [пунктами 3.7.1-3.7.5](#) настоящего Порядка, лица обращаются в пункты обслуживания ЛПД для оформления нового ЛПД в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

Утерянный или поврежденный ЛПД блокируется агентом в информационной системе учета пассажиропотока.

Оформление нового ЛПД осуществляется агентом после оплаты лицом стоимости повторной выдачи карты с электронным чипом и уникальным идентификационным номером в размере 71 руб.

Денежные средства от повторной выдачи карты с электронным чипом и уникальным идентификационным номером в полном объеме подлежат перечислению агентами в бюджет города Перми.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

3.9. В случае повреждений ЛПД, не предусмотренных [пунктами 3.7.1-3.7.5](#) настоящего Порядка, лица вправе обратиться к оператору ЛПД с требованием о бесплатной замене ЛПД.

При предъявлении требования о замене ЛПД лица представляют оператору ЛПД документ, предусмотренный [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Поврежденный ЛПД блокируется Оператором ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока.

(п. 3.9 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

или поврежденного ЛПД лица обращаются к Оператору ЛПД в текущем периоде использования ЛПД с представлением кассового чека, подтверждающего оплату стоимости ЛПД.

1

(п. 3.9 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

3.10. В случаях когда поездка с использованием ЛПД была зарегистрирована на валидаторе в маршрутном транспортном средстве, но данное маршрутное транспортное средство приостановило движение по маршруту ввиду технической неисправности или по иным обстоятельствам, Перевозчик обеспечивает пересадку лиц, осуществляющих поездку с использованием ЛПД, в другое транспортное средство, следующее по данному маршруту, в соответствии с [Правилами](#) перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112.

В случае невозможности обеспечения пересадки Перевозчиком отдельных категорий лиц в другое транспортное средство, следующее по маршруту, лица обращаются в текущем периоде использования ЛПД к оператору ЛПД с предоставлением билета, подтверждающего поездку в транспортном средстве, приостановившем движение по маршруту.

Возврат списания и восстановление поездки оператор ЛПД осуществляет при подтверждении фактов приостановления движения маршрутного транспортного средства, в котором была зарегистрирована поездка с использованием ЛПД.

Факты приостановления движения маршрутного транспортного средства должны быть подтверждены данными в автоматизированной системе навигационного контроля центральной диспетчерской службы оператора ЛПД.

В случае подтверждения фактов приостановления движения

маршрутного транспортного средства оператор ЛПД в день обращения лица осуществляет возврат списания и восстановления поездки, а также уведомляет Перевозчика о данном случае.

3.11. В случаях когда при регистрации поездки с использованием ЛПД на валидаторе выводится сообщение об окончании оплаченного количества поездок или об окончании периода использования ЛПД, оплата проезда лицом, предъявившим ЛПД, осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами.

3.12. При возникновении спорных ситуаций по вопросам использования ЛПД, а также его надлежащего использования лица, использующие ЛПД, вправе обратиться за технической поддержкой к оператору ЛПД.

3.13. Кроме случаев, указанных в [пунктах 3.8, 3.9](#) настоящего Порядка, в целях исключения неправомерного использования ЛПД Оператор ЛПД при проведении проверок использования ЛПД осуществляет блокирование ЛПД в следующих случаях:

установление факта передачи ЛПД третьим лицам;

поступление от лица или его законного представителя заявления об отказе от использования ЛПД или об отзыве согласия на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(п. 3.13 введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

IV. Обеспечение контроля за денежными средствами,
поступающими в бюджет города Перми от оплаты стоимости ЛПД

4.1. В целях обеспечения дополнительной меры социальной поддержки и

последующего возмещения недополученных доходов Перевозчикам денежные средства от оплаты стоимости ЛПД подлежат поступлению в бюджет города Перми.

4.2. Оператор ЛПД обеспечивает контроль за поступлением в бюджет города Перми денежных средств от оплаты стоимости ЛПД и стоимости повторной выдачи карт с электронным чипом и уникальным идентификационным номером в соответствии с данными о количестве оформленных и пополненных ЛПД в информационной системе учета пассажиропотока.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

4.3. Оператор ЛПД до 14 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, представляет организатору регулярных перевозок отчет о поступлении в бюджет города Перми денежных средств от оплаты стоимости ЛПД, активированных на отчетный месяц, с указанием количества оплат стоимости ЛПД по каждому виду ЛПД и стоимости повторной выдачи карт с электронным чипом и уникальным идентификационным номером.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 06.04.2018 N 219)

4.4. Оператор ЛПД несет ответственность за полноту поступления денежных средств от оплаты стоимости ЛПД в бюджет города Перми и достоверность отчетов о поступлении денежных средств.
